

PLANO

DE CONTINGÊNCIA PARA GARANTIA DE ACESSO E SERVIÇO DA BIBLIOTECA



contato@ceprn.com.br



(84) 3201-5515



@ceprn_natal

DIRETOR GERAL

Klebson Roberto Saraiva Peixoto

DIRETOR ACADÊMICO

Klaus Steyllon dos Santos

PROCURADOR INSTITUCIONAL

Marcos Vinicius Gomes Beltrão Menezes

COORDENADORA DO CURSO DE ENFERMAGEM

Romeika Carla Ferreira de Sena

COORDENADORA DO CURSO DE FARMÁCIA

Emanuella de Aragão Tavares

COORDENADOR DO CURSO DE PEDAGOGIA

Valdenildo Pedro da Silva

COORDENADOR DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E EXTENSÃO

Emmanuel Lievio de Lima Vêras

EQUIPE SISTEMATIZADORA E ELABORADORA

Allanny Alves Furtado

Emanuella de Aragão Tavares

Jerliane de Lima Carneiro dos Santos

Klaus Steyllon dos Santos

Klebson Roberto Saraiva Peixoto

Romeika Carla Ferreira de Sena

Valdenildo Pedro da Silva

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA GARANTIA DE ACESSO E SERVIÇO DA BIBLIOTECA

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	4
2	OBJETIVOS	4
3	AQUISIÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO	5
3.1	para títulos virtuais	6
3.2	para títulos físicos	7
3.3	para títulos virtuais ou físicos	7
4	RISCOS	8
4.1	Riscos Físicos	8
4.2	Riscos Químicos e Biológicos	8
4.3	Riscos Ergonômicos	8
4.4	Riscos Ambientais	9
4.5	Outros Riscos	9
5	PRIMEIROS SOCORROS	10
5.1	Orientações iniciais: primeiros procedimentos	10
5.2	Proteja a vítima	10

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA GARANTIA DE ACESSO E SERVIÇO DA BIBLIOTECA

1 APRESENTAÇÃO

Este Plano de Contingência da Faculdade do Centro de Ensino Profissionalizante do RN (Faculdade CEPRN) inclui a política: aquisição, expansão e atualização - quantidade e qualidade – e o acesso e serviços prestados. Assim, o acervo será o foco constante de atenção, para que não fique obsoleto ou deixe de atender aos discentes em termos da qualidade e quantidade dos títulos e em relação ao total de exemplares ou assinaturas.

Por outro lado, neste Plano de Contingência o olhar é estratégico, o mapeamento dos problemas e as decisões sobre as soluções estão fundamentadas em estudos que sustentaram a sua elaboração.

Destarte, certamente após a implantação do Plano de Contingência, serão incorporados avanços tecnológicos e considerará a atualização curricular dos cursos e os resultados do processo de autoavaliação institucional e dos cursos de graduação ofertados pela Faculdade.

2 OBJETIVOS

- 
- Orientar a política de aquisição, expansão e atualização do acervo.
 - Definir medidas de prevenção de desastres no espaço físico da biblioteca.
 - Identificar os tipos de riscos mais frequentes no espaço físico da biblioteca, por meio da elaboração de um mapa de risco.
 - Minimizar riscos de acidentes.
 - Orientar o plano de evacuação.
 - Possibilitar o acesso aos primeiros socorros, no menor espaço de tempo após o acidente.
 - Proteger equipamentos, bens, ambiente e pessoas.

3 AQUISIÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A política de aquisição e atualização de material para compor o acervo é orientada segundo a demanda das disciplinas oferecidas pelos cursos de graduação e pós-graduação *lato sensu*. Prioritariamente, são disponibilizadas as obras fundamentais que incluem a bibliografia básica de cada disciplina. Outras obras indicadas como complementares pelos planos de ensino também fazem parte do quadro do acervo. Por fim, as obras consideradas de referência e clássicas em qualquer uma das áreas de conhecimento constituem a literatura corrente que atualizam o acervo.

É importante esclarecer que, até o momento de funcionamento efetivo da Faculdade CEPRN, todo o acervo bibliográfico será composto por títulos virtuais, o que não impede que este plano de contingência trate de títulos em formato físico, dada a necessária expansão e atualização desses para implementação dos cursos de graduação e pós-graduação.

As obras a serem adquiridas são determinadas após análise dos programas das unidades curriculares, dentro dos módulos do semestre e, quando necessários, serão destinados formulários de atualização bibliográfica e sugestões da comunidade acadêmica. Outros critérios podem ser adotados na seleção dos materiais a serem disponibilizados, tais como qualidade do conteúdo, adequação ao currículo acadêmico e linhas de investigação científica; custo justificável; atualidade da obra; quantidade de exemplares necessários; áreas de abrangências dos títulos.

A aquisição e/ou ampliação do acervo envolve os seguintes critérios:

- orçamento anual específico, atualizado e aprovado pela Faculdade;
- aquisição das bibliografias básica e complementar correspondente a cada unidade curricular dos diferentes cursos, com base nos planos de ensino, visando atender à proposta pedagógica desses cursos;
- composição de acervo para atender novos cursos e aumento de vagas, quando for o caso;
- atualização e expansão do acervo da biblioteca, seja através de aquisições físicas, da adoção de novos títulos e/ou plataformas digitais contratadas.

A aquisição do acervo poderá dar-se através de compras, contratos ou doações. O material doado é selecionado e se for de interesse da biblioteca, processado tecnicamente. As doações são, de fato, incorporadas ao acervo quando atendem a critérios específicos que contam no regimento da biblioteca. As transformações nas áreas do conhecimento e a política desta Faculdade em manter um nível de excelência em suas atividades fazem com que a sua biblioteca tenha uma política permanente de atualização do seu acervo.

As ações desenvolvidas de forma dinâmica e contínua representam um importante instrumento que, efetivamente, contribuirá para que as metas educacionais da Instituição sejam atingidas. Portanto, a política de desenvolvimento do acervo da biblioteca terá o acompanhamento de novos lançamentos editoriais, mantendo o acervo permanentemente atualizado e a atenção especial às obras e autores fundamentais nas áreas de atuação da Faculdade.

A bibliografia básica e complementar das unidades curriculares que integram as matrizes curriculares dos cursos será considerada e definida após estudo e a aprovação pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso ofertado. Cabe ainda ao NDE verificar se:

3.1 para títulos virtuais:

- 
- estão garantidos por meio de contrato firmado entre a Faculdade e a fornecedora do acervo de conteúdo e informações digitais;
 - o contrato firmado discrimina o quantitativo de acessos simultâneos e a validade do documento;
 - há disponibilidade total ao acervo da bibliografia básica e complementar virtual por 24 horas, em todos os dias da semana (inclusive sábados, domingos e feriados), para os discentes acessarem em locais externos à Instituição;
 - há a possibilidade de acesso na Faculdade, quanto à adequação das instalações disponibilizadas, da estrutura informatizada (microcomputadores com configuração e softwares que possibilitam acesso aos títulos referendados) e a acessibilidade em função da provável demanda;

- wi-fi nas instalações da Faculdade, disponibilizada aos discentes, para que possam acessar o acervo, também, por meio de seus equipamentos pessoais, utilizando a rede sem fio da Instituição.

3.2 Para títulos físicos:

- disponibilidade de títulos e exemplares;

3.3 Para títulos virtuais ou físicos:



- se estão adequados e atualizados, considerando as características dos componentes curriculares e conteúdo que são desenvolvidos (matriz curricular do curso, o perfil do egresso, os planos de ensino e as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) específicas;
- existência de exemplares e/ou acesso virtual a periódicos especializados, que suplementam (bibliografia básica) ou complementam (bibliografia complementar) o conteúdo que será administrado nos componentes curriculares do curso.

O Coordenador de Curso solicitará à biblioteca os relatórios necessários para os estudos realizados semestralmente pelo NDE. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas. Medidas de prevenção adotadas: para títulos virtuais, verificação semestral do contrato firmado entre a Faculdade e a fornecedora do acervo de conteúdo e informações digitais (adequação do quantitativo de acessos simultâneos e a validade do documento; testar, diariamente, inclusive sábados, domingos e feriados, disponibilidade do acervo virtual para os discentes acessarem em locais externos à Instituição; testar diariamente microcomputadores, configurações e softwares que possibilitam acesso aos títulos, rede e o acesso aos títulos virtuais; testar diariamente internet sem fio disponibilizada aos discentes nas instalações da Instituição, e o acesso aos títulos virtuais.

Para títulos físicos, implementação e cumprimento da política de política de aquisição, expansão e atualização do acervo (inclusive a pesquisa e aquisição

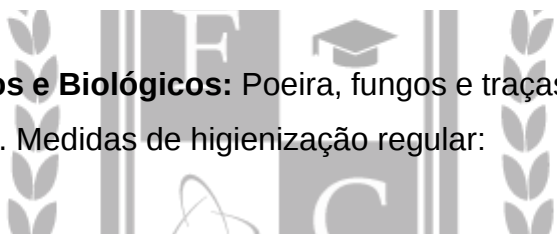
excepcional de títulos mais solicitados ou utilizados pelos discentes); verificação de disponibilidade de títulos e exemplares, nos termos da rotina da biblioteca e em atendimento ao seu regulamento específico. Para títulos virtuais e físicos, realização de estudo periódico pelo NDE, com produção e divulgação de relatório.

4 RISCOS

A seguir são descritos os tipos de riscos existentes em uma biblioteca.

4.1 Riscos Físicos: A biblioteca não apresentará riscos desse tipo. Possuirá conforto ambiental, proporcionada por ar-condicionado.

4.2 Riscos Químicos e Biológicos: Poeira, fungos e traças - prevenção por meio de higienização regular. Medidas de higienização regular:

- 
- a) a cada 03 (três) meses será realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas;
 - b) a cada 02 (dois) meses, será realizada a limpeza de todas as estantes e prateleiras com álcool;
 - c) 01 (uma) vez por semana a biblioteca será limpa por equipe limpeza e manutenção;
 - d) diariamente, limpeza e higienização de: mesas (estudo individual e em grupo); balcão de atendimento; microcomputadores; assoalho.

Adicionalmente, quando for o caso, as prateleiras serão de material adequado, que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira); nenhum dos livros e revistas deverão ficar encostados nas paredes, de forma a evitar bolor. É proibido o consumo de alimentos e bebidas na biblioteca, de forma a evitar que se sujem os livros e as mesas, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores.

4.3 Riscos Ergonômicos: Refere-se a uma postura inadequada decorrente do uso dos espaços da biblioteca. Quanto ao quesito peso, a biblioteca da Faculdade possuirá um carrinho para guarda dos livros.

4.4 Riscos Ambientais: Manutenção de arranjo físico e a iluminação adequados. A infraestrutura possuirá extintor de incêndio, luzes de emergência e adesivo antiderrapante nos locais de maior probabilidade de queda, uma vez detectados.

4.5 Outros Riscos: Quanto aos outros riscos e suas devidas prevenções, tem-se o seguinte:

a) Roubos e Furtos: Medidas de prevenção adotadas: instalação de câmeras em locais estratégicos; proibição de entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares; balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários visualizem o acesso ao acervo; implementação de sistema de vigilância. Em caso de ocorrência, como agir: manter a calma e não reagir; contatar a Diretoria da Instituição, para a adoção das medidas cabíveis.



b) Incêndios: Medidas de prevenção adotadas: manutenção periódica de extintor de incêndio; corredor para evacuação/saída de emergência tem boa largura, atendendo as exigências do corpo de bombeiros; manutenção de equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras etc.) desligados quando do encerramento do turno e nos finais de semana; manutenção de condições adequadas de armazenamento (exemplo: prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas). Em caso de ocorrência, como agir: manter a calma. Não gritar, não correr. Alertar usuários na biblioteca de forma calma, para evacuarem a biblioteca. Auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças). Acionar o Corpo de Bombeiros. Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio. Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa. Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços. Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás. Deixe objetos pessoais para trás. Nunca retorne ao local do incêndio. Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

c) Inundação/goteiras (itens molhados): Não há riscos de inundação.

d) Queda de Energia: Medidas de prevenção adotadas: instalação de luzes de emergência. Manutenção de sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda. Utilização de software acadêmico que permita a renovação de obras em diferentes dispositivos (computadores, *tablets* e celulares), e de qualquer local (possibilita renovação de obras mesmo quando da queda de energia). Em caso de ocorrência, como agir: evacuar o ambiente da biblioteca. Auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, baixa visão ou cegos).

5 PRIMEIROS SOCORROS

Estas regras básicas de primeiros socorros.

5.1 Orientações iniciais – primeiros procedimentos: mantenha a calma; procure o auxílio de outras pessoas e profissionais de saúde que atuam na Faculdade; ligue para a emergência (CORPO DE BOMBEIROS – 193; SAMU – 192); mantenha os curiosos à distância.

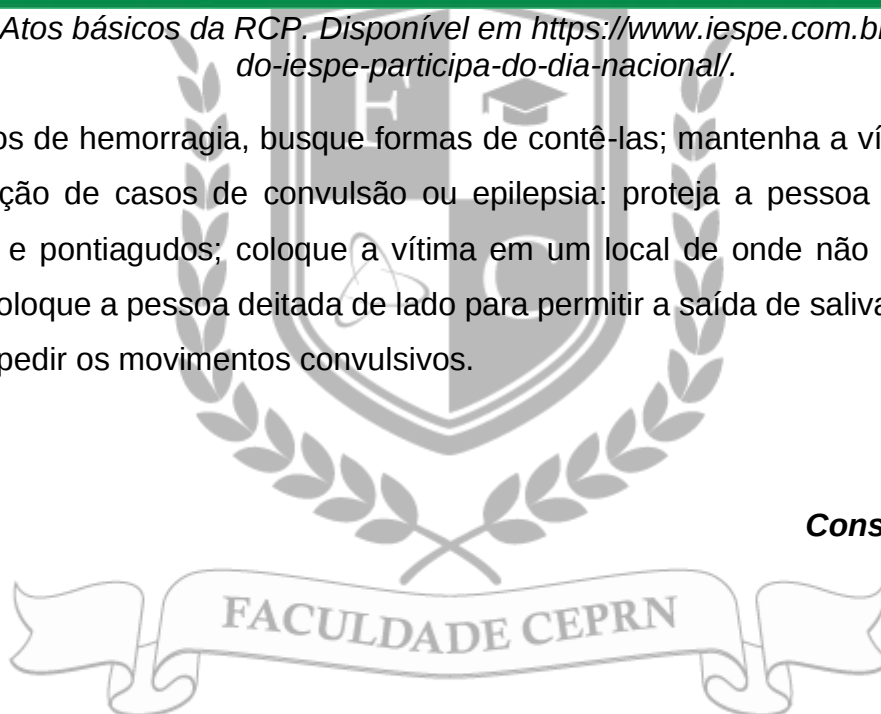
5.2 Proteja a vítima. Durante a avaliação primária seguirá da seguinte forma: verifique e mantenha as vias aéreas desobstruídas, ou seja, eleve o mento do paciente (vulgo queixo) e verifique apenas com o olhar, a presença se algum objeto ou líquido que esteja obstruindo as vias aéreas. Em seguida, avalie a respiração. Se presente e avaliada como normal, sem ruídos ou roncos ou com alguma dificuldade. Além disso, verifique o pulso do paciente e na ausência de batimentos cardíacos, inicie Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP) se necessário, por meio de 30 compressões e 02 ventilações por minutos em adultos (Figura 1). Avalie o estado neurológico (consciência, resposta a estímulos) por meio de perguntas simples e curtas sobre nome, tempo e espaço.

Figura 1 - Reanimação Cardiopulmonar



Fonte: Atos básicos da RCP. Disponível em <https://www.iespe.com.br/blog/equipe-do-iespe-participa-do-dia-nacional/>.

Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las; mantenha a vítima aquecida. Em relação de casos de convulsão ou epilepsia: proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos; coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão); coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito; não tente impedir os movimentos convulsivos.



Conselho Superior